



|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | CÓDIGO        | E-GCI-PR-002 |
|  |  | VERSIÓN       | 04           |
|  | ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN   | PÁGINA        | 1 de 5       |
|  |  | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO |  |
|--|--|
| OBJETIVO                                 | Construir redes de conocimiento por medio de alianzas estratégicas con academia y/o instituciones para aportar a la innovación en la atención de Niñez, Adolescencia y Juventud.                                 |
| ALCANCE                                  | Inicia al recibir y/o buscar, revisar y aprobar propuestas de trabajo conjunto de entidades públicas o privadas / nacionales o internacionales y finaliza con la continuidad o cierre de la alianza estratégica. |

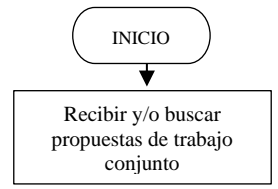
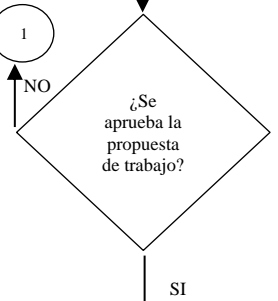
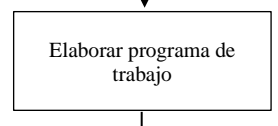
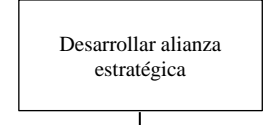
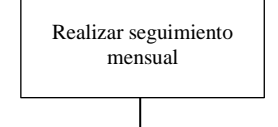
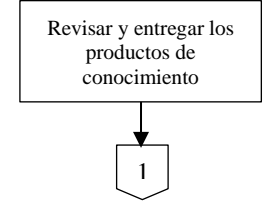
| 2. GLOSARIO   |   |
|---|---|
| Término   | Definición  |
| Alianza estratégica   | Suma de esfuerzos que adelanta el Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación con un ente público o privado para la construcción de redes de conocimiento.   |
| Redes de conocimiento   | Escenarios de articulación interinstitucional que facilitan la gestión del conocimiento para la innovación.   |
| Política pública para Ciudadanos Habitantes de Calle (CHC)  | Política pública que tiene como propósito resignificar el Fenómeno de la Habitabilidad en Calle en Bogotá, por medio de la implementación de acciones estratégicas integrales, diferenciales, territoriales y transectoriales, orientadas al mejoramiento de la convivencia ciudadana y la dignificación de los ciudadanos y ciudadanas habitantes de calle, en el marco de la promoción, protección, restablecimiento y realización de sus derechos, que contribuyan a su inclusión social, económica, política y cultural, así como a la protección integral de las poblaciones en riesgo de habitar la calle.  |
| Política pública de niñez   | Política pública que tiene como objetivo desarrollar las potencialidades, capacidades y oportunidades de todos los niños y todas las niñas en ejercicio de sus derechos, desde la primera infancia hasta la adolescencia en Bogotá.   |
| Política pública de juventud  | Política pública que busca ampliar las oportunidades, individuales y colectivas, de las y los jóvenes para que puedan elegir lo que quieren ser y hacer hacia la construcción de proyectos de vida, que permitan el ejercicio pleno de su ciudadanía para beneficio personal y de la sociedad, a través del mejoramiento del conjunto de acciones institucionales y el fortalecimiento de sus entornos relacionales.  |
| Política pública de familia   | Política pública que tiene como propósito garantizar los derechos de las familias, en el marco del Estado Social de Derecho, a través del reconocimiento de su diversidad, la transformación de patrones culturales hegemónicos y excluyentes, la promoción de relaciones democráticas y el diseño de estrategias que contribuyan a su seguridad económica y social, para la construcción de una sociedad justa y equitativa.   |
| Política pública de mujer y género  | Política pública que tiene como objetivo reconocer, garantizar y restablecer los derechos de las mujeres que habitan en el Distrito Capital, de manera que se modifiquen de forma progresiva y sostenible, las condiciones injustas y evitables de discriminación, subordinación y exclusión que enfrentan las mujeres en los ámbitos público y privado, promoviendo la igualdad real de oportunidades y la equidad de género en el Distrito Capital.   |
| Política pública para personas LGBTI  | Política pública dirigida a garantizar el ejercicio pleno de derechos a las personas de los sectores LGBTI (lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales) como parte de la producción, gestión social y bienestar colectivo de la ciudad.   |
| Política pública de prevención y atención del consumo y la prevención de la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas (SPA)  | Política pública que busca establecer las directrices para el abordaje integral, articulado y continuo del fenómeno del consumo y la prevención de la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas, reconociendo las múltiples manifestaciones del fenómeno y la diversidad poblacional y cultural que caracteriza al Distrito Capital.   |
| Línea de política pública para la prevención y erradicación de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes (ESCNA) | Política pública que tiene como propósito prevenir y erradicar la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes. Entre sus objetivos están: Fortalecer la articulación de las entidades públicas del orden nacional y local que permita mayor efectividad y eficacia en la prevención y erradicación de la ESCNA; empoderar a la ciudadanía para prevenir y erradicar la ESCNA mediante acciones de sensibilización y movilización; fortalecer mecanismos de judicialización que permitan adoptar las medidas de protección a las víctimas y sanción de las conductas relacionadas con la ESCNA; y conformar alianzas de cooperación internacional en el diseño de instrumentos dirigidos a la investigación y judicialización de delitos transnacionales y a la atención de las víctimas de ESCNA. |


| 3. CONDICIONES GENERALES |   |
|--------------------------|---|
| No.                      | Descripción   |
| 1                        | Todo proceso de investigación se debe desarrollar teniendo en cuenta la normatividad definida por la entidad.   |
| 2                        | Toda investigación o proceso del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe surgir a partir de las necesidades del Instituto alineada con innovación, ciencia y pensamiento. |
| 3                        | Toda la información, documentos, informes y/o productos de la alianza estratégica debe ser entregada al Instituto y pertenece al IDIPRON.   |

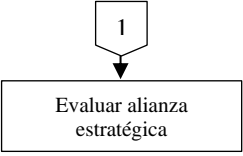
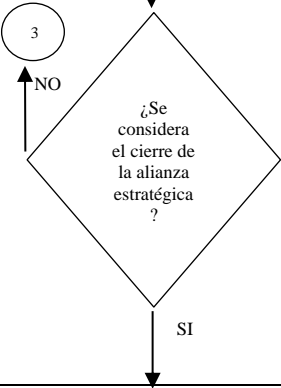
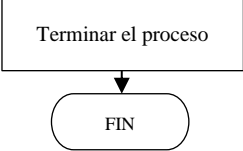
|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | CÓDIGO        | E-GCI-PR-002 |
|  |  | VERSIÓN       | 04           |
|  | ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN   | PÁGINA        | 2 de 5       |
|  |  | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

|   |   |
|---|---|
| 4 | Se debe guardar el principio de confidencialidad con las fuentes de información cuando así se acuerde para proteger la integridad de las personas, a través del consentimiento informado. Esto incluye la aplicación de la política de tratamiento de datos personales de la entidad.   |
| 5 | El Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe tener en cuenta las Políticas Públicas para Ciudadanos Habitantes de Calle (CHC), Niñez, Juventud, Familia, Mujer y Género, y para personas LGBTI (lesbianas, gays, bisexuales, transgeneristas e intersexuales).  |
| 6 | El Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación debe tener en cuenta la normativa nacional y distrital en materia de niñez y juventud, explotación sexual de niñas, niños y adolescentes (ESCNNA) y consumo de sustancias psicoactivas (SPA) (Código de la Infancia y la Adolescencia, Ley de Juventud, etc.).  |
| 7 | Toda persona del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación que asista a una capacitación, seminario, evento de divulgación o cualquier otra fuente que genere conocimiento relacionado con las problemáticas y/o dinámicas de calle que involucren a la niñez y la juventud sujeto de atención del Instituto debe entregar una memoria del evento. |
| 8 | Por cada alianza estratégica se participará en mínimo un evento y/o actividad de divulgación del conocimiento y/o la innovación acordados en el marco del convenio o articulación.  |

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


| No. | FLUJOGRAMA  | DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLE  | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO   | TIEMPO   |
|-----|---|---|--|------------------|--|--|
| 1   |   | Recibir y/o buscar propuestas de trabajo conjunto de entidades públicas o privadas / nacionales o internacionales   | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación                                  |                  | Acta de reunión A-GDO-FT-004   | Max: 15 días<br>Min: 5 días<br>Prom: 10 días   |
| 2   |  | Revisar y aprobar propuestas de trabajo conjunto de entidades públicas o privadas / nacionales o internacionales.<br><br>Si se aprueba, se continúe con la siguiente actividad. De lo contrario regrese a la actividad No. 1. | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación                                  | X                | Acta de reunión A-GDO-FT-004 con aprobación de la propuesta  | Max: 15 días<br>Min: 5 días<br>Prom: 10 días   |
| 3   |  | Formular plan de trabajo conjunto, definir criterios de articulación y productos de conocimiento.   | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación<br>Delegado para la articulación |                  | Acta de reunión A-GDO-FT-004<br>Plan de trabajo y criterios de articulación  | Max: 6 meses<br>Min: 2 meses<br>Prom: 4 meses  |
| 4   |  | Definir las personas o entidades que hacen parte de la alianza estratégica en el marco del convenio o articulación, y desarrollarla.  | Delegado para la articulación  |                  | Informe de convenio o proceso articulación   | Max: 12 meses<br>Min: 3 meses<br>Prom: 6 meses |
| 5   |  | Realizar seguimiento mensual al desarrollo de la alianza estratégica durante la reunión de equipo.  | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación                                  |                  | Acta de reunión A-GDO-FT-004<br>Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación   | Max: 12 meses<br>Min: 3 meses<br>Prom: 6 meses |
| 6   |  | Revisar y evaluar el cumplimiento y calidad de los productos de conocimiento y entrega de estos a sus destinatarios finales, de acuerdo con lo establecido en el marco del convenio o la articulación.                        | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación<br>Delegado para la articulación | X                | Producto revisado por la coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación<br>Producto ajustado y entregado vía correo electrónico, en medio físico o para publicación en la página web del Instituto. | Max: 2 meses<br>Min: 15 días<br>Prom: 1 mes    |

|  |   |                      |                     |
|--|---|----------------------|---------------------|
|  | <b>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</b> | <b>CÓDIGO</b>        | <b>E-GCI-PR-002</b> |
|  |   | <b>VERSIÓN</b>       | <b>04</b>           |
|  | <b>ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN</b>   | <b>PÁGINA</b>        | <b>3 de 5</b>       |
|  |   | <b>VIGENTE DESDE</b> | <b>04/10/2022</b>   |


| No. | FLUJOGRAMA  | DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLE   | PUNTO DE CONTROL | REGISTRO  | TIEMPO                                      |
|-----|---|---|---|------------------|---|---|
| 7   |    | Evaluar la alianza estratégica en el marco del convenio o articulación por medio de la construcción de un informe con los resultados.   | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación Delegado para la articulación |                  | Informe de evaluación o articulación revisado por coordinación de investigación | Max: 2 meses<br>Min: 15 días<br>Prom: 1 mes |
| 8   |   | Considerar continuidad o cierre de la alianza estratégica en el marco del convenio o articulación para la siguiente vigencia.<br><br>Si se aprueba el cierre de la alianza continúe con la siguiente actividad. De lo contrario regrese a la actividad No. 3. | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación                               | X                | Acta de reunión A-GDO-FT-004 de aprobación                                      | Max: 15 días<br>Min: 5 días<br>Prom: 8 días |
| 9   |  | Cerrar la alianza estratégica y archivar los productos de esta.   | Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación                               |                  | Acta de reunión A-GDO-FT-004 de aprobación                                      | Max: 15 días<br>Min: 5 días<br>Prom: 8 días |

5. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS  | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ  |
|---------|---|--------------------|--|
| 01      | Creación del documento  | 28/12/2015         | <b>CAROLINA RODRIGUEZ LIZARRALDE</b><br>(Profesional líder de investigación)<br><br><b>STEFANNY REINA ÁLVAREZ</b><br>Profesional OAP |
| 02      | El procedimiento para la presente versión surtió los siguientes cambios: 1. Este procedimiento se encontraba en el proceso misional de Restitución de Derechos en versión No. 01, pero debido a la actualización del mapa de procesos según resolución 073 de 2017, pasó al proceso de "Investigación" con su mismo nombre y en su siguiente versión. 2. En la condición general 3.1 se suprimió el concepto de "semilleros", ya que actualmente no se desarrolla ese tipo de formación en el IDIPRON. 3. A lo largo de todo el procedimiento se modificó en la columna "Dependencia" el término "Equipo de Investigación" por "Área de investigación", ya que esta sección hace referencia es a espacios o áreas de trabajo y no a personas ni equipos. Y adicional a ello el organigrama lo reconoce como un "área de investigación". 4. A lo largo de todo el procedimiento se ajustaron o actualizaron los tiempos para una mayor coherencia frente a las actividades. 5. En la actividad No. 02 se eliminó en la columna "Registro" el formato de acta, ya que la actividad no requiere soportarse con dicho formato. 6. En las actividades No: 03, 04, 06 y 10 se incluyó que las actividades deben ser soportadas con actas, de igual manera se incluyeron en la columna de documento/ registro el formato de acta, esto como soporte de la actividad. 7. En las actividades No: 02, | 08/04/2019         | <b>SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO</b><br>COORDINADORA INVESTIGACIÓN   |

|  |   |                      |                     |
|--|---|----------------------|---------------------|
|  | <b>GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN</b> | <b>CÓDIGO</b>        | <b>E-GCI-PR-002</b> |
|  |   | <b>VERSIÓN</b>       | <b>04</b>           |
|  | <b>ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN</b>   | <b>PÁGINA</b>        | <b>4 de 5</b>       |
|  |   | <b>VIGENTE DESDE</b> | <b>04/10/2022</b>   |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    | 05 y 09 se adicionó en la columna “cargo” el grupo de investigaciones, ya que dicho grupo también apoya en la realización de las respectivas actividades. 8. En la actividad No: 5 se eliminó el formato de cronograma ya que dicho instrumento paso a obsolescencia, en ese sentido queda como un registro para su soporte. 9. En la actividad No. 7 se incluyó la resolución que soporta la resolución de tesis y adicional a ello fue incluida en la columna “Documento/Registro” el procedimiento y la minuta del contrato para mayor claridad y precisión. 10. En la Act. No. 11 se eliminó toda la descripción relacionada con el archivo ya que estas acciones se mencionan en la Act. 12 que es la que subsiguiente. 11. En la Act. 12 se incluyó que el archivo de gestión se debe realizar de acuerdo a lo establecido por el proceso de gestión documental según instructivo pertinente.  |            |  |
| 03 | <p>El procedimiento se modificó en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Se suprimieron las actividades: 1: “Definir las necesidades de investigación del Instituto”; 2: “Recibir las necesidades de otras instituciones públicas o privadas o personas naturales”; 3: “Realizar la reunión de acercamiento” y se unificaron en la actividad No. 1: Recibir y/o buscar, revisar y aprobar propuestas de trabajo conjunto”</li><li>Se suprimieron las actividades: 4: “Realizar la reunión de establecimiento de acuerdos”; 5. “Elaborar un plan de trabajo y productos”; 6: “Aprobar por parte del director y el líder”; 7: “Aprobar por parte del director y el líder” y se unificaron en la actividad No. 2: “Formular programa de trabajo conjunto y criterios de articulación”.</li><li>Se modificó la actividad No. 8: “Realizar la implementación y ejecución” por la actividad No. 3: “Desarrollar la alianza estratégica”</li><li>Se modificó la Actividad No. 9: “Realizar la reunión de socialización y seguimiento” por la Actividad No. 4: “Realizar seguimiento mensual”</li><li>Se modificó la Actividad No. 10: “Realizar la reunión final de entrega de productos de investigación” por la Actividad No. 5: “Realizar la revisión y entrega de los productos de conocimiento”</li><li>Se suprimieron las actividades: 11: “Realizar el cierre de la alianza estratégica.” y 12: “Archivar la documentación según lineamientos del instructivo y se crearon las actividades No. 6: “Evaluar alianza estratégica”; y 7: “Considerar continuidad o cierre de la alianza estratégica”</li></ol> | 02/11/2021 | <b>SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO</b><br>COORDINADORA<br>INVESTIGACIÓN                  |
| 04 | Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras   | 04/10/2022 | <b>NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ</b><br>CONTRATISTAS<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |

|  |  |               |              |
|--|--|---------------|--------------|
|  | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | CÓDIGO        | E-GCI-PR-002 |
|  |  | VERSIÓN       | 04           |
|  | ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN   | PÁGINA        | 5 de 5       |
|  |  | VIGENTE DESDE | 04/10/2022   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del E-INV-PR-002 (código original) al código E-GCI-PR-002 (nuevo código)</p> <p>Se realiza cambio del nombre del proceso “Investigaciones” (Nombre original) al nombre “Gestión del Conocimiento y la Innovación” (Nuevo nombre)</p> |  |  |
|--|--|--|--|

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

|                             | NOMBRE                         | CARGO                                    | FECHA<br>(DD/MM/AAAA) |
|-----------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|
| REVISÓ                      | VIVIANA ANDREA SANCHEZ MORALES | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CONTRATISTA    | 04/10/2022            |
| APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO | FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ   | JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | 04/10/2022            |